

CHECKLISTE ZUR ENTLASSUNGSPLANUNG



Benachrichtigung über Termin:

Patient/in
Bezugsperson / gesetzl. Betreuer/in
Pflegedienst
Hausarzt/-ärztin
Heim / Wohngruppe
Reha / AHB
Physiotherapie (im Haus)
Stomatherapie / Ernährungsberatung / ...

Transport bestellen:

Uhrzeit?
Begleitung geklärt?
Zuzahlung?
Transportart (privat? Taxi?)
(KTW sitzend oder liegend?)
Ankunftssituation geklärt?
Schlüssel?
Einkäufe? Heizung?

Mitzugebende (ggf. bei Aufnahme mitgebrachte) Unterlagen / Hilfsmittel:

Krankenversicherungskarte / Elektronische Gesundheitskarte
Gesamte Akte (z.B. von ambulantem Pflegedienst) / Notfallmappe
Mitgebrachte Medikamente / Insulin-Pens, ...
Röntgenbilder, Befunde
Med. Ausweise / Pässe: (Diabetes, Marcumar, Dialyse, Herzschrittmacher, ...)
Erstausstattungssets (Stoma, Tracheotomie, ...)
Prothesen (auch Zähne, Brillen, Hörgeräte) / Hilfsmittel Wertgegenstände

Schriftliche Unterlagen vorbereiten:

Kurzarztbrief, Befunde	Überleitungsbogen (Pflegedienste, Heime, Kliniken)
Transportschein	Medikamentenplan (ggf. aktualisiert: BZ, Marcumar)
Wundversorgungsplan, Photo	Verordnung häusliche Krankenpflege
Anmeldung AHB	Abschlussbericht Physiotherapie

Medikamente / Verbandmittel bis zum nächsten Praxisöffnungstag mitgeben:

Bei Entlassungen vor/an Wochenenden, Feiertagen und ggf. mittwochs
(wenn die hausärztliche Praxis kein Rezept mehr ausstellen kann – **vorher klären!**)